

מס' פקס בהראל פנסיה: 03-7348048  
כתובת מייל בהראל פנסיה: syum-haasaka@harel-ins.co.il  
ניתן לוודא את קבלת הפקס/המייל כ-24 שעות לאחר המשלוח בטל. 1-700-70-28-70

## א פרטי המעסיק

שם החברה	מס' ח.פ.	איש קשר
רחוב	מס'	ישוב
מיקוד	דואר אלקטרוני	E-Mail
טלפון	פקס	@

יובהר, כי אין בעדכון פרטים בטופס זה כדי להוות עדכון פרטי התקשרות המעסיק ברישומי החברה.

## ב פרטי העובד

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.זהות
----------	---------	------------

## ג הצהרת המעסיק בגין עזיבת עבודה (עדכון סיום העסקה יבוצע בכל מוצרי הפנסיה והגמל שיש לעובד בחברתנו)

הריני להודיעכם כי העובד הנ"ל הועסק בחברתנו מתאריך ..... עד תאריך .....

ושולמו עבורו הפקדות שוטפות עד לשכר עבודה (בהתאם לטופס 161) .....

האם העובד היה בחל"ת / חל"ד? כן / לא

תאריך התחלה: ..... / ..... / .....

תאריך סיום: ..... / ..... / .....

ככל וקיימת הוראת קבע להפקדה היא תיעצר לאחר עדכון סיום העסקה.

הערות:

חתימה וחותמת המעסיק

שם החותם ותפקידו

תאריך

